*Ihr Name*

*Adresse*

*PLZ, Ort*

Einschreiben oder Eingangsstempel auf Kopie

*Name des Arbeitgebers*

*Adresse*

*PLZ, Ort*

*Ort, Datum*

**Bekanntgabe des „persönlichen Feiertags“ iSd BGBl. I Nr. 22/2019**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich gebe hiermit fristgerecht meinen einseitigen Urlaubsantritt („persönlichen Feiertag“) gemäß BGBl. I Nr. 22/2019 des aktuellen Urlaubsjahres für den *………. (Datum)* bekannt.

Mit der Bitte um Kenntnisnahme verbleibe ich

mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

***KOPIE und Nachweis der Übermittlung aufheben!!!***